

HOW TO MAHARA? 😊

Stefanie Werning Studienseminar GHRF Gießen

VORWORT

In dieser Präsentation geht es ausschließlich um die technische Umsetzung und die Arbeit mit dem Tool MAHARA.

Inhaltliche Aspekte der E-Portfolioarbeit am Studienseminar GHRF Gießen entnehmen Sie bitte der Homepage des Studienseminares.

ÜBERBLICK DER INHALTE

- 1 ————— Ich weiß, wo ich mein MAHARA-Portfolio finde und kann es aufrufen.
- 2 ————— Ich kann die zur Verfügung gestellten Templates in meinen MAHARA-Bereich kopieren.
- 3 ————— Ich kann die Templates individuell bearbeiten und nach meinen Wünschen gestalten.
- 4 ————— Ich kann eigene Portfolioseiten erstellen und diese verlinken.
→ abschließende Veröffentlichung

LERNZIELE DER VERANSTALTUNG

1. WO FINDE ICH MEIN MAHARA-PORTFOLIO?

Um das eigene MAHARA-Portfolio aufzurufen, gibt es verschiedene Wege.

Der Weg über MOODLE ist der Einfachste:

<https://moodle.bildung.hessen.de/>

→ einloggen mit den Zugangsdaten vom Bildungsserver

→ oben im Seitenmenü auf „Portfolio“ klicken.

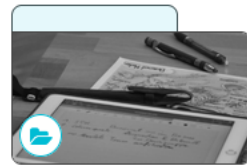
Bereiche



Fortbildungen der Lehrkräfteakademie



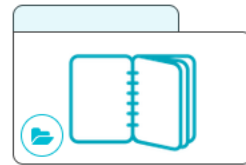
Fortbildungen Dezernat Medien



LA-interner Bereich



Landesweite Angebote



Beispielkurse für SchulMoodle



Hilfe für Administrator- und Nutzer:innen

Willkommen auf dem SchulMahara im Schulportal Hessen

Wenn Sie Fragen rund um das Schulportal Hessen, also auch zu Moodle oder Mahara haben, schauen Sie einmal auf den folgenden Webseiten vorbei:

- **Informationen** über Updates, aktuelle Störungen oder Support Einschränkungen finden Sie über unsere [Infoseite](https://info.schulportal.hessen.de/) <https://info.schulportal.hessen.de/>.
- Anleitungen zur Anwendung gibt es in den [Usesheets](https://info.schulportal.hessen.de/usesheets/) <https://info.schulportal.hessen.de/usesheets/>.
- Den richtigen Weg für Support-Anfragen finden Sie hier: <https://schulportal.hessen.de/support/>

Beachten Sie bitte weiterhin unsere Informationen zum [Datenschutz](#) und unser [Impressum](#).

Erstellen
Eigenes Portfolio entwickeln

Teilen
Kontrollieren Sie Ihren privaten Bereich

Mitmachen
Personen finden und Gruppen beitreten

Bearbeiten

Mir zur Verfügung gestellte Portfolios

No portfolios

Meine Portfolios

[Dokumentation BHS](#)

Eingangsbox

- [Neuer Kommentar über Testseite :-\)](#)
- [Neuer Kommentar über Testseite :-\)](#)
- [Neuer Kommentar über Test](#)
- [Neuer Kommentar über lehrplan_sexualerzieh...](#)

Stefanie Werning



Zurück zu <https://moodle.bildung.hessen.de>

Dies ist das „Dashboard“ von Mahara.

Jetzt wechseln wir in den Portfoliobereich.

→ Erstellen anklicken (auch, wenn Sie nichts erstellen möchten 😊)

2. TEMPLATES AM STUDIENSEMINAR GIEßEN

Für die Portfolioarbeit mit MAHARA stehen vorbereitete Templates zur Verfügung

Geteilter Bereich Grundschule

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=c29087b7767cc38fe760>

Geteilter Bereich Förderschule

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=403ef19654a219a50194>

Geteilter Bereich Haupt- und Realschule

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=9db74f30fea815433aee>

Dokumentation Unterrichtsbesuch **ohne** UB-Begleitbogen

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=b8658c438b848fa6b158>

Dokumentation Unterrichtsbesuch **mit** UB-Begleitbogen

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=4c417cb51e89ed458546>

Berufliche Handlungssituation

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=65763f3661ecdb2cdacb>

2. TEMPLATES KOPIEREN

Um die Templates in den eigenen MAHARA-Bereich zu kopieren ist es unbedingt notwendig, dass man parallel bei MAHARA angemeldet ist!!!

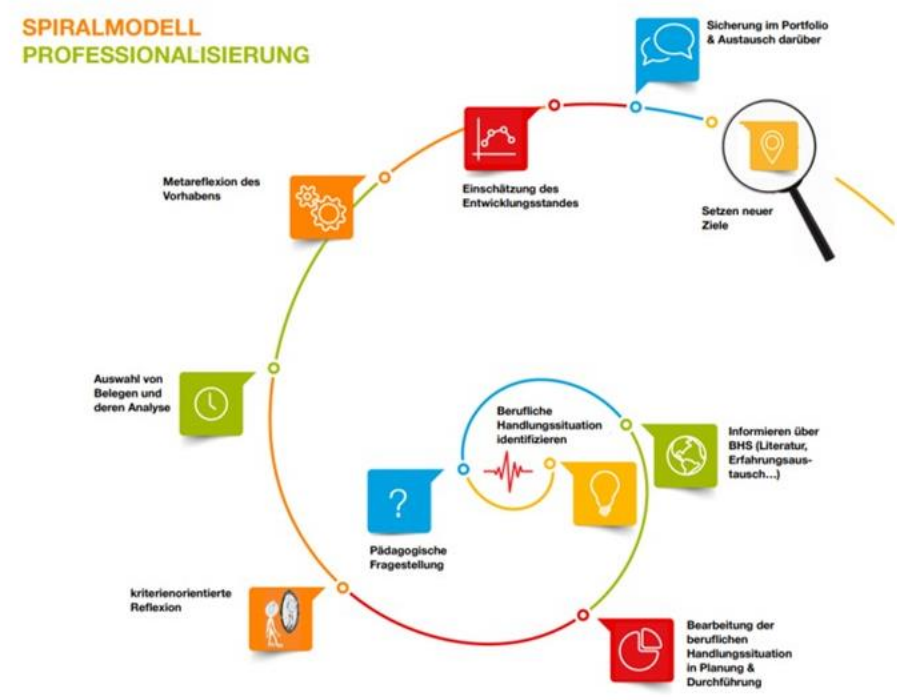
1. Anmelden bei MAHARA
2. Aufrufen des gewünschten Links in einem eigenen Fenster
3. Kopieren des Templates (rechte Seite → drei Punkte → kopieren)

Dokumentation BHS

von [Stefanie Werning \(s.werning\)](#)

- Kopieren
- Zugriff verwalten
- Drucken
- Seite löschen
- In der Zeitleiste speichern
- Return to portfolios

Bearbeitungszyklus nach dem Spiralmodell



2. TEMPLATES IM EIGENEN PORTFOLIOBEREICH FINDEN

Im eigenen Portfoliobereich taucht dieses Template jetzt auf.

The screenshot shows the Moodle Portfolios interface. At the top left is the 'Portfolios' logo. Below it is a search bar with the text 'Suche: (Titel, Beschreibung, Tags)' and a dropdown menu set to 'Titel, Beschreibung, Tag'. To the right of the search bar is a 'Sortieren nach:' dropdown set to 'Alphabetisch' and a 'Suche' button. Further right are '+ Erstellen' and 'Kopieren' buttons. On the right side of the interface, there is a user profile for 'Stefanie Werning' with a profile picture icon and a 'Zurück zu' link with the URL 'https://moodle.bildung.hessen.de'. Below the user profile is a 'Tags' section with a right-pointing arrow and the text 'Sie haben bisher noch keine Tags vergeben'. The main content area displays a grid of portfolio templates. The templates shown are: 'Geteilter Bereich' (with a laptop and coffee icon), 'Testsammlung' (with a stack of books icon), 'Dokumentation UB' (with a classroom icon), 'Dashboard-Seite' (with a text description: 'Du siehst die Dashboardseite nach dem Login. Sie ist für dich persönlich.'), 'Dokumentation BHS' (with a hand holding a lightbulb icon, circled in red), and 'Profilseite' (with a text description: 'Ihre Profilseite ist die Seite, die andere Nutzer/innen sehen, wenn sie auf Ihren Namen oder Ihr Profilbild klicken.'). Each template card has a lock icon and a three-dot menu icon at the bottom.

3. TEMPLATES BEARBEITEN

Beispiel: Geteilter Bereich

Soll die Übersichtsseite des Geteilten Bereiches nun individuell angepasst werden, sollten Sie einige Funktionen der Bearbeitung kennen.

- Grundeinstellungen
- Erstellen von Blöcken
- Bearbeiten von Blöcken
- Hochladen von Dokumenten/Dateien...

Geteilter Bereich Präsentationszweck

von [Stefanie Werning \(s.werning\)](#)

Seite bearbeiten

Wählen Sie den Stift für „Bearbeiten“ aus

Beispielbild



Quelle: pixabay

Langfach

3. TEMPLATES BEARBEITEN – GRUNDEINSTELLUNGEN

In den Grundeinstellungen können wichtige Dinge für die Portfolioseite festgelegt werden.

- der Titel 😊
- eine Beschreibung (wenn gewünscht?)
- Tags
- das Layout
- und vieles mehr...

3. TEMPLATES BEARBEITEN – GRUNDEINSTELLUNGEN



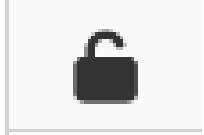
Neue Blöcke erstellen



Grundeinstellungen



Seite anschauen



Zugriff verwalten (Link erstellen, teilen...)



Zurück zu der eigenen Portfoliosammlung

Wichtig zu wissen: Die Menüpunkte „Erweitert und Oberfläche“ können hier aufgeklappt werden!!!

Tags

Geben Sie einen Suchbegriff ein 🔍



Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Erweitert



Das Entfernen von Blöcken verhindern Nein

Sie können verhindern, dass Blöcke entfernt werden, wenn die Seite bearbeitet wird. Der Ort, an dem der Block steht, kann jedoch verändert werden. Die Einstellungen hierfür können jederzeit angepasst werden.

Anzeigeformat des Namens *

Angezeigter Name (Stefanie Werning (s.werning)) ▼

Wie sollen die Besucher/innen Ihrer Seite Ihren Namen sehen?

Anonymisieren Nein

Verbergen des Namens als Autor/in der Seite vor anderen Nutzenden. Administrator/innen und Staff können den Namen jederzeit sehen

Coverbild



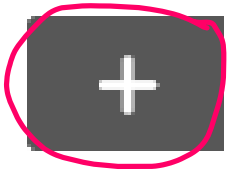
[notebook-gec82669ef_1920.jpg](#)

✕ Entfernen

📎 Datei anhängen

Empfohlene Größe 180px breit und 130 px hoch.

3. TEMPLATES BEARBEITEN – NEUE BLÖCKE ERSTELLEN



Neue Blöcke erstellen



Grundeinstellungen



Seite anschauen



Zugriff verwalten (Link erstellen, teilen...)



Zurück zu der eigenen Portfoliosammlung

3. TEMPLATES BEARBEITEN – NEUE BLÖCKE ERSTELLEN

Ziehen Sie den 'Plus'-Button in die Seite, um einen neuen Block anzulegen oder klicken Sie ihn an.

Wählen Sie aus, welchen Typ Block Sie nutzen wollen.

Verschieben Sie den Block bis er an der passenden Stelle liegt.

Geteilter Bereich Präsentationsz X Neuer Tab

https://portfolio.bildung.hessen.de/view/blocks.php?id=307773

mahara



Arbeitsaufträge aus Ausbildungsveranstaltungen und Modulsitzu
-> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlu

✚ Dokumentation von Ausbildungsveranstaltungen



BRH:
V INN:
V EBB:
Schulrecht:

✚ Entwicklungsgespräch

-> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlung erstellen

✚ Platzhalter  

Bearbeite den Block, um den Typ festzulegen

✚ Platzhalter  


Bearbeite den Block, um den Typ festzulegen

Powered by mahara [Rechtliches](#) [Über](#) [Hilfe](#)

Hier sind die neuen Blöcke

Platzhalter: Bearbeiten

Blocktitel

Inhaltstypen 

Tags

Suchen Sie nach Tags oder geben Sie welche ein.

Einklappbar

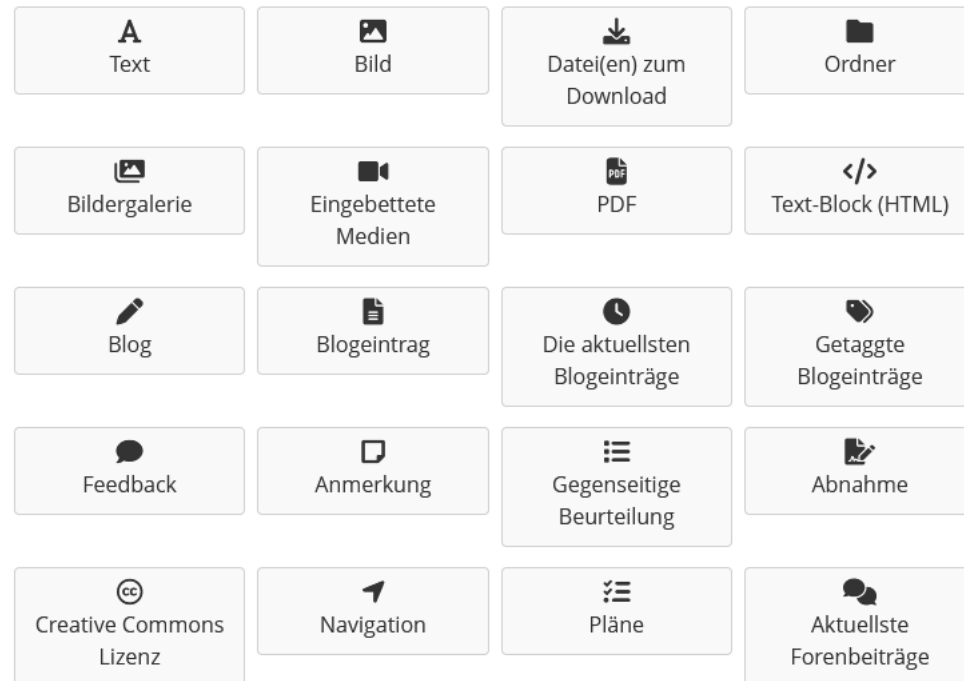
Auswählen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

[Entfernen](#)

1. Geben Sie dem Block einen Namen
2. Klicken Sie auf „Mehr anzeigen“

3. TEMPLATES BEARBEITEN – NEUE BLÖCKE ERSTELLEN

Inhaltstypen



Sie haben die Möglichkeit eine Vielzahl an verschiedenen Dateiformaten, wie auch Texte oder Menüpunkte für Ihre Portfolioseite auszuwählen.

Probieren Sie doch mal etwas aus 😊

GUT ZU WISSEN:

Datei(en) zum Download:

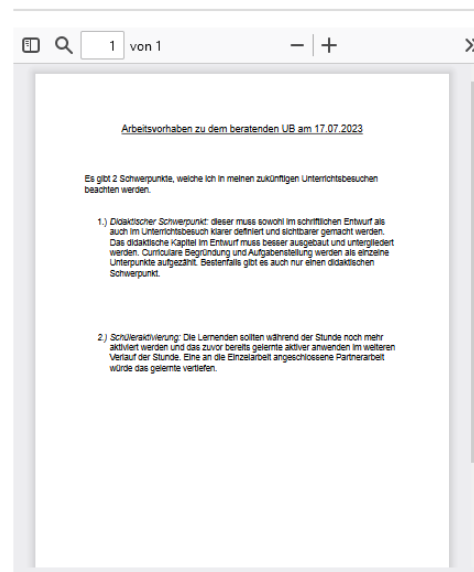
Datei zum Zeigen

 [lehrplan_sexualerziehung_formatiert_neu.pdf](#)

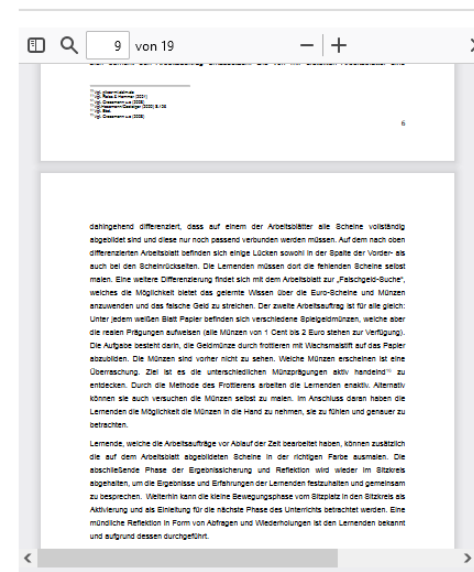


PDF:

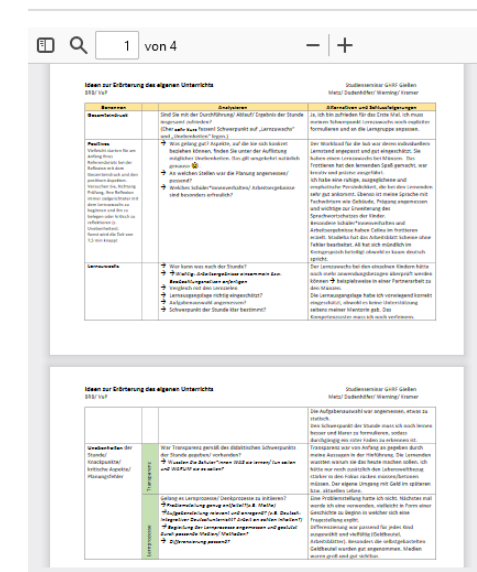
Arbeitsvorhaben



Planung



Reflexion




3. TEMPLATES BEARBEITEN – BLÖCKE BEARBEITEN

mahara

× **A** Kurzfach 1: Bearbeiten

Arbeitsvorhaben:

Arbeitsaufträge aus Ausbildungsveranstaltungen und Modulsitzungen:
--> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlung erstellen

✚ Kurzfach 1 

Name der Ausbildungskraft: Manfred Mustermann

Hauptsemester 1:
UB 1: Lerngruppe, Lernfeld, Lernsituation, didaktisches Zentrum --> Link
P » STRONG

Tags

Suchen Sie nach Tags oder geben Sie welche ein.

Einklappbar

Auswählen, damit dieser Block eingeklapppt werden kann, um nur die Überschrift zu zeige.

Speichern [Abbrechen](#)

4. PORTFOLIOSEITEN ERSTELLEN

The screenshot shows the Mahara user interface. At the top left is the Mahara logo. Below it, the word "Portfolios" is displayed with an information icon. A search bar contains the text "Suche: (Titel, Beschreibung, Tags)" and "Sortieren nach:" followed by dropdown menus for "Titel, Beschreibung, Tag", "Zuletzt geändert", and "Suche". A modal dialog box titled "+ Create a portfolio" is centered on the screen. It contains the text "Bitte wählen Sie welche Sie erschaffen wollen:" and two buttons: "Sammlung" and "Seite". The "Seite" button is circled in red. To the right of the dialog, a button labeled "Erstellen" is also circled in red. The background shows a grid of portfolio items, including "Geteilter Bereich Prä...", "Geteilter Bereich", "Testsammlung", "Dokumentation UB", "Dashboard-Seite", "Dokumentation BHS", and "Profilseite". On the right side, there is a user profile for "Stefanie Werning" with a link to "https://moodle.bildung.hessen.de" and a "Tags" section indicating no tags have been assigned.

mahara

Portfolios

Suche: (Titel, Beschreibung, Tags) Sortieren nach:

Titel, Beschreibung, Tag Zuletzt geändert Suche

+ Create a portfolio

Bitte wählen Sie welche Sie erschaffen wollen:

Sammlung Seite

Erstellen Kopieren

Geteilter Bereich Prä...

Geteilter Bereich

Testsammlung

Dokumentation UB

Dashboard-Seite

Dokumentation BHS

Profilseite

Stefanie Werning

Zurück zu <https://moodle.bildung.hessen.de>

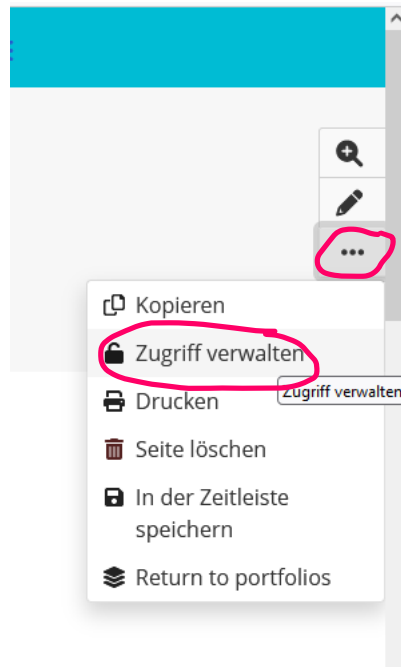
Tags

Sie haben bisher noch keine Tags vergeben

4. PORTFOLIOSEITEN TEILEN

Um eine Portfolioseite zu teilen, müssen Sie den Zugriff zu Ihrer Seite verwalten und einen Link erstellen. Mit diesem Link gelangen andere Personen dann auf diese Portfolioseite.

Seitenansicht



oder

Bearbeitungsmodus



4. PORTFOLIOSEITEN TEILEN

Geheime URL

+ Neue geheime URL

Für eine neue geheime URL anlegen.

Geheime URL

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=9db74f30fea815433aee>



Mit anderen teilen

Erweiterte Optionen

GETEILT MIT

VON

BIS

Freigeben für

Mit wem möchten Sie dies teilen?

Speichern [Abbrechen](#)

Generieren Sie hier einen Link und verschicken diesen an die Personen, die Zugriff auf das Portfolio haben sollen.

Wichtig: Sobald Sie diesen Link löschen und neu generieren, ist der alte Link nicht mehr gültig

4. PORTFOLIOSEITEN MITEINANDER VERLINKEN

Ihr geteilter Bereich lebt davon, im Laufe des Vorbereitungsdienstes mit neuen Einträgen gefüllt zu werden.

Hierfür erstellen Sie neue Portfolioseiten oder verwenden die UB-Dokumentationen.

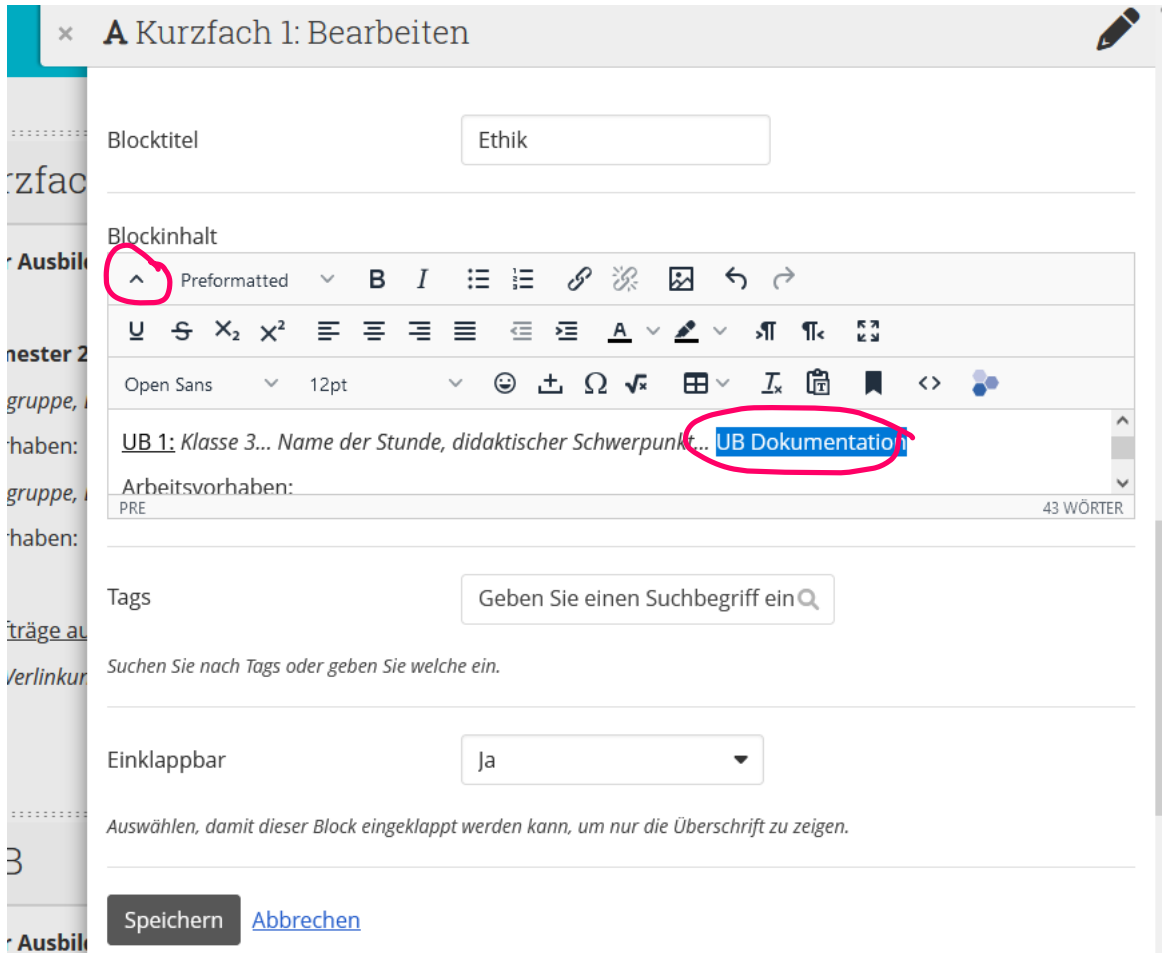
Diese müssen Sie dann an der richtigen Stelle im Geteilten Bereich verlinken.

4. PORTFOLIOSEITEN MITEINANDER VERLINKEN

Beispiel: Sie haben für Ihren UB im Fach Ethik eine UB-Dokumentation erstellt und möchten diese nun im geteilten Bereich verlinken.

1. Generieren Sie einen Link für die Portfolioseite UB-Dokumentation Ethik
2. Öffnen Sie Ihren Geteilten Bereich im Bearbeitenmodus
3. Klicken Sie den Block Ethik zum Bearbeiten (kleiner Stift) an...

4. PORTFOLIOSEITEN VERLINKEN



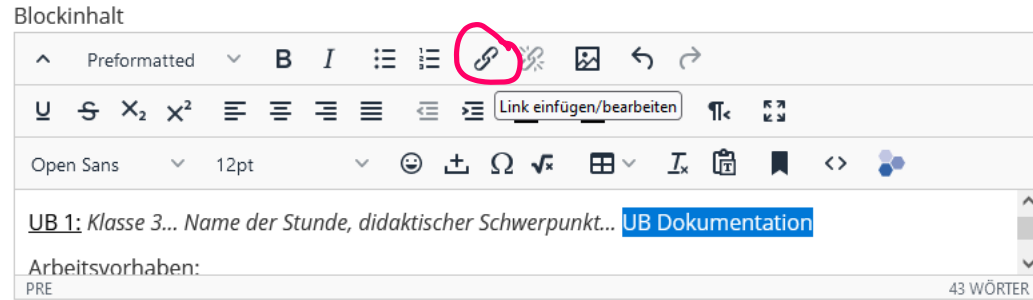
The screenshot shows a document editor window titled "A Kurzfach 1: Bearbeiten". The main content area has a "Blockinhalt" section with a toolbar. The toolbar includes a small upward-pointing arrow (circled in red), followed by "Preformatted", bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, undo, and redo icons. Below the toolbar is a text input field containing "UB 1: Klasse 3... Name der Stunde, didaktischer Schwerpunkt..." and a link "UB Dokumentation" (circled in red). The text "Arbeitsvorhaben:" and "PRE" are visible below the input field, along with a word count of "43 WÖRTER". At the bottom, there are "Speichern" and "Abbrechen" buttons.

Bearbeiten Sie den Text in dem Textfeld des Blockes.

Dazu haben Sie die Möglichkeit die Toolbar über den kleinen Pfeil ein- oder auszuklappen.

Tippen Sie dann den Titel ihrer UB-Dokumentation als Text ein. Darüber legen wir gleich den Link.

4. PORTFOLIOSEITEN VERLINKEN



Klicken Sie nun auf das LINK-Symbol, es öffnet sich ein kleines neues Fenster.

Link einfügen/bearbeiten

URL

Anzuzeigender Text
UB Dokumentation

Titel

Link öffnen in...
Keine

Linkliste
Keine

Speichern Abbrechen

In dieses Fenster können Sie bei URL den Link Ihrer Ethik-UB-Dokumentation eingeben.

Speichern und fertig 😊

HILFEN

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?id=17>

<https://medien.bildung.hessen.de/eportfolio>

<https://www.hms-dtzb.de/wp-content/uploads/2020/04/Das-Handbuch-Mahara.pdf>

Youtube 😊

Andere LiV/Kolleginnen und Kollegen

Technischer Support am Studienseminar Gießen von

Stefanie Werning

stefanie.werning@schule.hessen.de

Silke Kramer

silke.kramer@schule.hessen.de