

# HOW TO MAHARA? 😊

Stefanie Werning Studienseminar GHRF Gießen

# VORWORT

In dieser Präsentation geht es ausschließlich um die technische Umsetzung und die Arbeit mit dem Tool MAHARA.

Inhaltliche Aspekte der E-Portfolioarbeit am Studienseminar GHRF Gießen entnehmen Sie bitte der Homepage des Studienseminars.

# ÜBERBLICK DER INHALTE

- 1 ————— Ich weiß, wo ich mein MAHARA-Portfolio finde und kann es aufrufen.
- 2 ————— Ich kann die zur Verfügung gestellten Templates in meinen MAHARA-Bereich kopieren.
- 3 ————— Ich kann die Templates individuell bearbeiten und nach meinen Wünschen gestalten.
- 4 ————— Ich kann eigene Portfolioseiten erstellen und diese verlinken.  
→ abschließende Veröffentlichung

## LERNZIELE DER VERANSTALTUNG

## 1. WO FINDE ICH MEIN MAHARA-PORTFOLIO?

Um das eigene MAHARA-Portfolio aufzurufen, gibt es verschiedene Wege.

Der Weg über MOODLE ist der Einfachste:

<https://moodle.bildung.hessen.de/>

→ einloggen mit den Zugangsdaten vom Bildungsserver

→ oben im Seitenmenü auf „Portfolio“ klicken.

## Bereiche



Fortbildungen der Lehrkräfteakademie



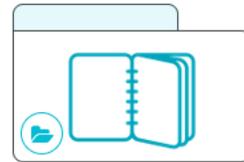
Fortbildungen Dezernat Medien



LA-interner Bereich



Landesweite Angebote



Beispielkurse für SchulMoodle



Hilfe für Administrator- und Nutzer:innen

## Willkommen auf dem SchulMahara im Schulportal Hessen

Wenn Sie Fragen rund um das Schulportal Hessen, also auch zu Moodle oder Mahara haben, schauen Sie einmal auf den folgenden Webseiten vorbei:

- **Informationen** über Updates, aktuelle Störungen oder Support Einschränkungen finden Sie über unsere [Infoseite](https://info.schulportal.hessen.de/) <https://info.schulportal.hessen.de/>.
- Anleitungen zur Anwendung gibt es in den [Usesheets](https://info.schulportal.hessen.de/usesheets/) <https://info.schulportal.hessen.de/usesheets/>.
- Den richtigen Weg für Support-Anfragen finden Sie hier: <https://schulportal.hessen.de/support/>

Beachten Sie bitte weiterhin unsere Informationen zum [Datenschutz](#) und unser [Impressum](#).

**Erstellen**  
Eigenes Portfolio entwickeln

**Teilen**  
Kontrollieren Sie Ihren privaten Bereich

**Mitmachen**  
Personen finden und Gruppen beitreten

Bearbeiten

### Mir zur Verfügung gestellte Portfolios

No portfolios

### Meine Portfolios

[Dokumentation BHS](#)

### Eingangsbox

- [Neuer Kommentar über Testseite :-\)](#)
- [Neuer Kommentar über Testseite :-\)](#)
- [Neuer Kommentar über Test](#)
- [Neuer Kommentar über lehrplan\\_sexualerzieh...](#)

Stefanie Werning



Zurück zu <https://moodle.bildung.hessen.de>

Dies ist das „Dashboard“ von Mahara.

Jetzt wechseln wir in den Portfoliobereich.

→ Erstellen anklicken (auch, wenn Sie nichts erstellen möchten 😊)

## 2. TEMPLATES AM STUDIENSEMINAR GIEßEN

Für die Portfolioarbeit mit MAHARA stehen vorbereitete Templates zur Verfügung

Geteilter Bereich Grundschule

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=c29087b7767cc38fe760>

Geteilter Bereich Förderschule

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=403ef19654a219a50194>

Geteilter Bereich Haupt- und Realschule

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=9db74f30fea815433aee>

Dokumentation Unterrichtsbesuch **ohne** UB-Begleitbogen

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=b8658c438b848fa6b158>

Dokumentation Unterrichtsbesuch **mit** UB-Begleitbogen

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=4c417cb51e89ed458546>

Berufliche Handlungssituation

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=65763f3661ecdb2cdacb>

## 2. TEMPLATES KOPIEREN

Um die Templates in den eigenen MAHARA-Bereich zu kopieren ist es unbedingt notwendig, dass man parallel bei MAHARA angemeldet ist!!!

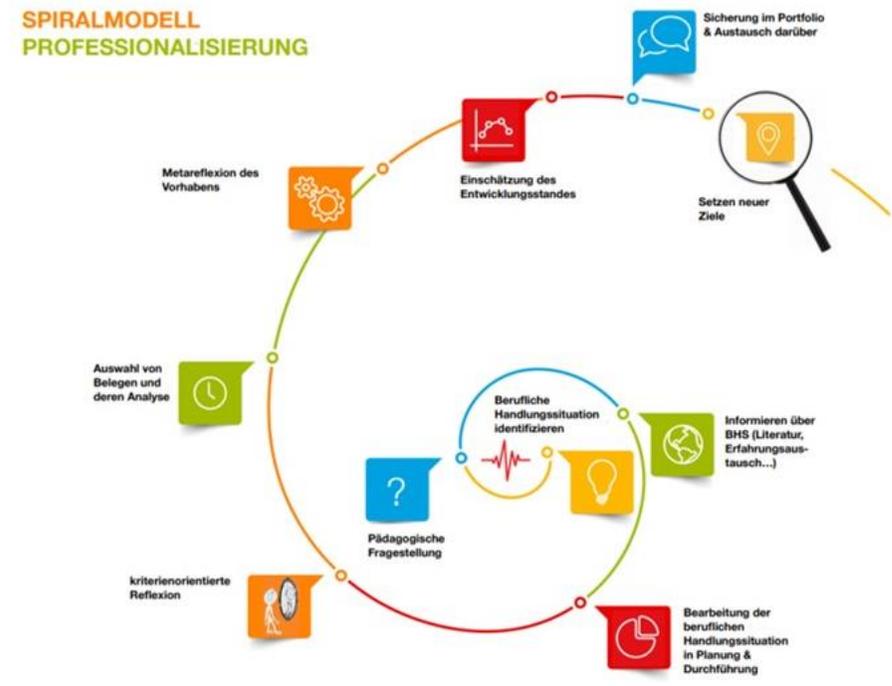
1. Anmelden bei MAHARA
2. Aufrufen des gewünschten Links in einem eigenen Fenster
3. Kopieren des Templates (rechte Seite → drei Punkte → kopieren)

# Dokumentation BHS

von [Stefanie Werning \(s.werning\)](#)

- Kopieren
- Zugriff verwalten
- Drucken
- Seite löschen
- In der Zeitliste speichern
- Return to portfolios

## Bearbeitungszyklus nach dem Spiralmodell



## 2. TEMPLATES IM EIGENEN PORTFOLIOBEREICH FINDEN

Im eigenen Portfoliobereich taucht dieses Template jetzt auf.

The screenshot shows the Moodle Portfolios interface. At the top left is the 'Portfolios' logo. Below it is a search bar with the text 'Suche: (Titel, Beschreibung, Tags)' and a dropdown menu set to 'Titel, Beschreibung, Tag'. To the right of the search bar is a 'Sortieren nach:' dropdown set to 'Alphabetisch' and a 'Suche' button. Further right are '+ Erstellen' and 'Kopieren' buttons. On the right side of the interface is a user profile for 'Stefanie Werning' with a profile picture icon and a 'Zurück zu' link with the URL 'https://moodle.bildung.hessen.de'. Below the search bar is a grid of portfolio templates. The templates are: 'Geteilter Bereich' (with a laptop and coffee icon), 'Testsammlung' (with a stack of books icon), 'Dokumentation UB' (with a classroom icon), 'Dashboard-Seite' (with a text description: 'Du siehst die Dashboardseite nach dem Login. Sie ist für dich persönlich.'), 'Dokumentation BHS' (with a hand holding a lightbulb icon, circled in red), and 'Profilseite' (with a text description: 'Ihre Profilseite ist die Seite, die andere Nutzer/innen sehen, wenn sie auf Ihren Namen oder Ihr Profilbild klicken.'). To the right of the grid is a 'Tags' section with a right-pointing arrow and the text 'Sie haben bisher noch keine Tags vergeben'.

## 3. TEMPLATES BEARBEITEN

Beispiel: Geteilter Bereich

Soll die Übersichtsseite des Geteilten Bereiches nun individuell angepasst werden, sollten Sie einige Funktionen der Bearbeitung kennen.

- Grundeinstellungen
- Erstellen von Blöcken
- Bearbeiten von Blöcken
- Hochladen von Dokumenten/Dateien...

# Geteilter Bereich Präsentationszweck

von [Stefanie Werning \(s.werning\)](#)

Seite bearbeiten

Wählen Sie den Stift für „Bearbeiten“ aus

Beispielbild



Quelle: pixabay

Langfach

### 3. TEMPLATES BEARBEITEN – GRUNDEINSTELLUNGEN

In den Grundeinstellungen können wichtige Dinge für die Portfolioseite festgelegt werden.

- der Titel 😊
- eine Beschreibung (wenn gewünscht?)
- Tags
- das Layout
- und vieles mehr...

### 3. TEMPLATES BEARBEITEN – GRUNDEINSTELLUNGEN



Neue Blöcke erstellen



Grundeinstellungen



Seite anschauen



Zugriff verwalten (Link erstellen, teilen...)



Zurück zu der eigenen Portfoliosammlung

Wichtig zu wissen: Die Menüpunkte „Erweitert und Oberfläche“ können hier aufgeklappt werden!!!



Tags

Geben Sie einen Suchbegriff ein 



Suchen Sie für dieses Element nach Tags oder geben Sie welche an. Elemente, die mit 'profile' getaggt werden, werden in der Seitenleiste angezeigt.

Erweitert



Das Entfernen von Blöcken verhindern  Nein

Sie können verhindern, dass Blöcke entfernt werden, wenn die Seite bearbeitet wird. Der Ort, an dem der Block steht, kann jedoch verändert werden. Die Einstellungen hierfür können jederzeit angepasst werden.

Anzeigeformat des Namens \*

Angezeigter Name (Stefanie Werning (s.werning)) ▼

Wie sollen die Besucher/innen Ihrer Seite Ihren Namen sehen?

Anonymisieren  Nein

Verbergen des Namens als Autor/in der Seite vor anderen Nutzenden. Administrator/innen und Staff können den Namen jederzeit sehen

Coverbild



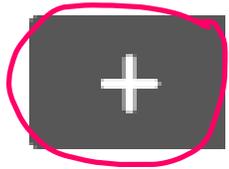
[notebook-gec82669ef\\_1920.jpg](#)

× Entfernen

 Datei anhängen

Empfohlene Größe 180px breit und 130 px hoch.

### 3. TEMPLATES BEARBEITEN – NEUE BLÖCKE ERSTELLEN



Neue Blöcke erstellen



Grundeinstellungen



Seite anschauen



Zugriff verwalten (Link erstellen, teilen...)



Zurück zu der eigenen Portfoliosammlung

### 3. TEMPLATES BEARBEITEN – NEUE BLÖCKE ERSTELLEN

Ziehen Sie den 'Plus'-Button in die Seite, um einen neuen Block anzulegen oder klicken Sie ihn an.

Wählen Sie aus, welchen Typ Block Sie nutzen wollen.

Verschieben Sie den Block bis er an der passenden Stelle liegt.

Geteilter Bereich Präsentationsz X Neuer Tab

https://portfolio.bildung.hessen.de/view/blocks.php?id=307773

# mahara

Arbeitsaufträge aus Ausbildungsveranstaltungen und Modulsitzu  
-> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlu

✚ Dokumentation von Ausbildungsveranstaltungen

BRH:  
V INN:  
V EBB:  
Schulrecht:

✚ Entwicklungsgespräch

-> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlung erstellen

✚ Platzhalter  

Bearbeite den Block, um den Typ festzulegen

✚ Platzhalter  

Bearbeite den Block, um den Typ festzulegen

Powered by mahara [Rechtliches](#) [Über](#) [Hilfe](#)

Hier sind die neuen Blöcke

## Platzhalter: Bearbeiten

Blocktitel

Inhaltstypen 

Tags

Suchen Sie nach Tags oder geben Sie welche ein.

Einklappbar

Auswählen, damit dieser Block eingeklappt werden kann, um nur die Überschrift zu zeigen.

[Entfernen](#)

1. Geben Sie dem Block einen Namen
2. Klicken Sie auf „Mehr anzeigen“

### 3. TEMPLATES BEARBEITEN – NEUE BLÖCKE ERSTELLEN

#### Inhaltstypen



Sie haben die Möglichkeit eine Vielzahl an verschiedenen Dateiformaten, wie auch Texte oder Menüpunkte für Ihre Portfolioseite auszuwählen.

Probieren Sie doch mal etwas aus 😊



### 3. TEMPLATES BEARBEITEN – BLÖCKE BEARBEITEN

**mahara**

Arbeitsvorhaben:

Arbeitsaufträge aus Ausbildungsveranstaltungen und Modulsitzungen:  
--> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlung erstellen

✚ Kurzfach 1 

**Name der Ausbildungskraft:** Manfred Mustermann

**Hauptsemester 1:**  
UB 1: Lerngruppe, Lernfeld, Lernsituation, didaktisches Zentrum --> Link

Arbeitsvorhaben:  
UB 2: Lerngruppe, Lernfeld, Lernsituation, didaktisches Zentrum --> Link

Arbeitsvorhaben:

Arbeitsaufträge aus Ausbildungsveranstaltungen und Modulsitzungen:  
--> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlung erstellen

✚ Kurzfach

**Name der Ausbil**

**Hauptsemester 2**

UB 1: Lerngruppe, Lernfeld, Lernsituation, didaktisches Zentrum --> Link

Arbeitsvorhaben:  
UB 2: Lerngruppe, Lernfeld, Lernsituation, didaktisches Zentrum --> Link

Arbeitsvorhaben:

Arbeitsaufträge aus Ausbildungsveranstaltungen und Modulsitzungen:  
--> eigene Verlinkung zu entsprechender Mahara-Seite bzw. -Sammlung erstellen

× **A** Kurzfach 1: Bearbeiten

Blocktitel

Blockinhalt

▼ Absatz ▼ **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗 🖼️ ↶ ↷

**Name der Ausbildungskraft:** Manfred Mustermann

**Hauptsemester 1:**  
UB 1: Lerngruppe, Lernfeld, Lernsituation, didaktisches Zentrum --> Link  
P » STRONG

Tags

Suchen Sie nach Tags oder geben Sie welche ein.

Einklappbar

Auswählen, damit dieser Block eingeklapppt werden kann, um nur die Überschrift zu zeige.

**Speichern** [Abbrechen](#)

## 4. PORTFOLIOSEITEN ERSTELLEN

The screenshot shows the Mahara user interface. At the top left is the Mahara logo. Below it, the word "Portfolios" is displayed with an information icon. A search bar contains the text "Suche: (Titel, Beschreibung, Tags)" and "Sortieren nach: Titel, Beschreibung, Tag". Below the search bar are two dropdown menus: "Zuletzt geändert" and "Suche".

A modal dialog box titled "+ Create a portfolio" is centered on the screen. It contains the text "Bitte wählen Sie welche Sie erschaffen wollen:" and two buttons: "Sammlung" and "Seite". The "Seite" button is circled in red. To the right of the dialog box, a button labeled "Erstellen" is also circled in red.

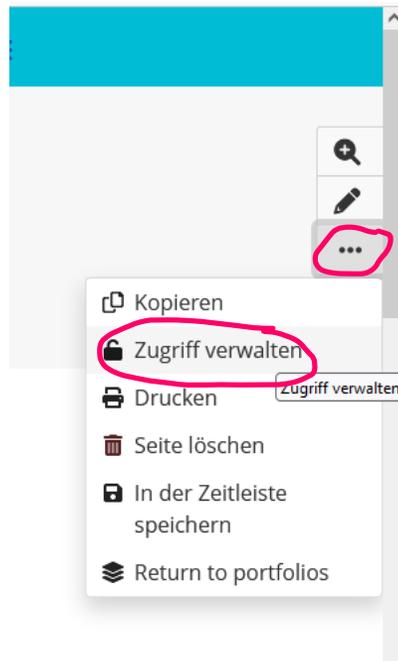
The main content area displays a grid of portfolio items. The first row includes "Geteilter Bereich Prä...", "Geteilter Bereich", "Testsammlung", and "Dokumentation UB". The second row includes "Dashboard-Seite", "Dokumentation BHS", and "Profilseite". Each item has a thumbnail image and a lock icon.

On the right side of the interface, there is a user profile for "Stefanie Werning" with a profile picture placeholder. Below the profile is a link "Zurück zu https://moodle.bildung.hessen.de". Further down is a "Tags" section with a right-pointing arrow and the text "Sie haben bisher noch keine Tags vergeben".

## 4. PORTFOLIOSEITEN TEILEN

Um eine Portfolioseite zu teilen, müssen Sie den Zugriff zu Ihrer Seite verwalten und einen Link erstellen. Mit diesem Link gelangen andere Personen dann auf diese Portfolioseite.

Seitenansicht



oder

Bearbeitungsmodus



## 4. PORTFOLIOSEITEN TEILEN

### Geheime URL

+ Neue geheime URL

Für eine neue geheime URL anlegen.

Geheime URL

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=9db74f30fea815433aee>



### Mit anderen teilen

Erweiterte Optionen

GETEILT MIT

VON

BIS

Freigeben für

Mit wem möchten Sie dies teilen?

Speichern [Abbrechen](#)

Generieren Sie hier einen Link und verschicken diesen an die Personen, die Zugriff auf das Portfolio haben sollen.

Wichtig: Sobald Sie diesen Link löschen und neu generieren, ist der alte Link nicht mehr gültig

## 4. PORTFOLIOSEITEN MITEINANDER VERLINKEN

Ihr geteilter Bereich lebt davon, im Laufe des Vorbereitungsdienstes mit neuen Einträgen gefüllt zu werden.

Hierfür erstellen Sie neue Portfolioseiten oder verwenden die UB-Dokumentationen.

Diese müssen Sie dann an der richtigen Stelle im Geteilten Bereich verlinken.

## 4. PORTFOLIOSEITEN MITEINANDER VERLINKEN

Beispiel: Sie haben für Ihren UB im Fach Ethik eine UB-Dokumentation erstellt und möchten diese nun im geteilten Bereich verlinken.

1. Generieren Sie einen Link für die Portfolioseite UB-Dokumentation Ethik
2. Öffnen Sie Ihren Geteilten Bereich im Bearbeitenmodus
3. Klicken Sie den Block Ethik zum Bearbeiten (kleiner Stift) an...





# HILFEN

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?id=17>

<https://medien.bildung.hessen.de/eportfolio>

<https://www.hms-dtzb.de/wp-content/uploads/2020/04/Das-Handbuch-Mahara.pdf>

Youtube 😊

Andere LiV/Kolleginnen und Kollegen

Technischer Support am Studienseminar Gießen von

Stefanie Werning

[stefanie.werning@schule.hessen.de](mailto:stefanie.werning@schule.hessen.de)

Silke Kramer

[silke.kramer@schule.hessen.de](mailto:silke.kramer@schule.hessen.de)